

Actividades: Se asistió y participó en las reuniones y actividades programadas y convocadas desde la dirección del IDRD los días:

<b>FECHA</b>	<b>2 DE FEBRERO 2025</b>
<b>HORA</b>	<b>11:15 AM A 4:00 PM</b>
<b>LUGAR</b>	<b>PARQUE PRD</b>
<b>TEMA</b>	ENTREGA INDUMENTARIA
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS
<b>FECHA</b>	<b>3 DE FEBRERO 2025</b>
<b>HORA</b>	2:30 A 3:30 PM
<b>LUGAR</b>	<a href="https://meet.google.com/faq-pytn-ptc">https://meet.google.com/faq-pytn-ptc</a>
<b>TEMA</b>	GESTION OPERATIVA
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS
<b>FECHA</b>	<b>4 DE FEBRERO 2026</b>
<b>HORA</b>	9:30AM A 11:30 AM
<b>LUGAR</b>	<a href="https://meet.google.com/sgu-cjuy-cyk">https://meet.google.com/sgu-cjuy-cyk</a>
<b>TEMA</b>	REUNIÓN EQUIPO COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS
<b>FECHA</b>	<b>6 DE FEBRERO 2026</b>
<b>HORA</b>	9:30 AM – 03:30 PM
<b>LUGAR</b>	COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO
<b>TEMA</b>	PRESENTACION FORMADORES ANTE EL COLEGIO
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS SANDRA VALENCIA
<b>FECHA</b>	<b>9 DE FEBRERO 2026</b>
<b>HORA</b>	9:30 AM – 11:30 AM
<b>LUGAR</b>	CEFE SAN CRISTOBAL
<b>TEMA</b>	CUALIFICACIÓN PEDAGÓGICA Y PSICOSOCIAL
<b>DIRIGIDA POR:</b>	SANDRA VALENCIA
<b>FECHA</b>	<b>10 DE FEBRERO 2026</b>

<b>HORA</b>	9:30 AM – 10:30 AM
<b>LUGAR</b>	<a href="https://meet.google.com/mqc-jpqu-guk">https://meet.google.com/mqc-jpqu-guk</a>
<b>TEMA</b>	CUALIFICACIÓN OPERATIVA
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS
<b>FECHA</b>	<b>10 DE FEBRERO 2026</b>
<b>HORA</b>	10:30 AM – 11:30 AM
<b>LUGAR</b>	<a href="https://meet.google.com/ikh-musb-xhq">meet.google.com/ikh-musb-xhq</a>
<b>TEMA</b>	CUALIFICACIÓN OPERATIVA CENTRO DE FORMACION
<b>DIRIGIDA POR:</b>	FORMADORES CENTRO DE FORMACION
<b>FECHA</b>	<b>11 DE FEBRERO 2026</b>
<b>HORA</b>	3:00- 4:00 PM
<b>LUGAR</b>	<a href="https://meet.google.com/ojo-gscj-hdn">https://meet.google.com/ojo-gscj-hdn</a>
<b>TEMA</b>	REUNION OPERATIVA
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS
<b>FECHA</b>	<b>23 DE FEBRERO 2026</b>
<b>HORA</b>	3:00- 4:00 PM
<b>LUGAR</b>	<a href="https://meet.google.com/gdr-vngi-igh">https://meet.google.com/gdr-vngi-igh</a>
<b>TEMA</b>	REUNION OPERATIVA
<b>DIRIGIDA POR:</b>	GUSTAVO LANCHEROS

Se estuvo atento a las indicaciones por parte del gestor IED GUSTAVO ANDRES LANCHEROS sobre reuniones y actividades requeridas por la institución IDRD

También se propició el buen uso de la implementación deportiva, y el cuidado del mobiliario de la IED COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO y/o los escenarios deportivos asignados.

**Evidencia:** ACTAS, PRODUCTOS DE CADA REUNION  
OBLIGACION 6

**UBICACIÓN:**  
**SECOPII EVIDENCIAS INFORME #10 MES FEBRERO 2026 OBLIGACIÓN 6**



ASISTENTES	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

ORDEN DEL DIA	
---------------	--

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, realiza el saludo inicial y procede a verificar la asistencia de los formadores por

Durante el llamado a lista se identifican novedades relacionadas con la implementación (uniformes) entregada el día
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nicolai Soacha, informan que la indumentaria recibida les quedo pequeña. De igual manera, la formadora Laura Latorre

El gestor IED informa que diligenciará el formulario correspondiente en Drive y comunicará oportunamente la fecha

## 2. Portal Contratista y SIM:

Portal Contratista y SIM.
---------------------------

y cumplimiento de obligaciones contractuales y académicas.

Desde el componente pedagógico se solicita fortalecer la estructura de las sesiones de clase, procurando que sean

Así mismo, se resalta que en el Colegio Villas del Progreso los dos impactos se desarrollan de manera unificada en una

TEMAS TRATADOS

sola jornada, con una duración total de tres (3) horas, lo cual requiere una adecuada planeación metodológica y distribución del tiempo.

Se indica a los formadores plasmar en la planeación mensual la temática orientada por el componente psicosocial.

Contar con el plan de contingencia (plan lluvia) disponible para su implementación inmediata en caso de ser necesario.

Registrar la asistencia de los estudiantes el mismo día de la sesión.

Recomendaciones generales

Hacia la mitad de la sesión de clase, deberá implementarse un descanso controlado para los escolares beneficiarios, este espacio deberá contar con el apoyo del docente acompañante y mitigando los riesgos de accidentes.

Se recuerda que las únicas personas autorizadas para acompañar a los estudiantes al baño son los docentes acompañantes, conforme a los lineamientos institucionales.

4. Asignación de grupos, horarios y días de atención:

Se realiza la socialización y confirmación de los grupos asignados a cada formador, junto con sus respectivos horarios y días de atención, garantizando la correcta organización operativa del programa.

5. Varios:

El gestor informa que la próxima reunión se realizará el viernes 6 de febrero, de manera presencial, en las instalaciones del Colegio Villas del Progreso, sede Santa Fe, en el horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. Este espacio fue agendado por el rector con el propósito de realizar la presentación oficial de los formadores y del equipo del programa JEC.

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				
<p>La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Google meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos de las firmas digitales, y se dictan otras disposiciones</p>				

Siendo las 10:30AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA
-------------------------------------------	----------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN: INICIO DE LABORES EQUIPO JEC VILLAS DEL PROGRESO

RESPONSABLE DEL EVENTO GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA 03 02 2026 HORA INICIAL 9:00 AM HORA FINAL 10:30 AM LUGAR PLATAFORMA VIRTUAL MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CLAUDIA PATRICIA RIVERA SALCEDO	52464581	Formadora	DEPORTES JEC	Claudia P. Rivera S.	N.A	N.A	N.A
2	GUILLERMO ANDRES ALVARADO	79530924	Formador	DEPORTES JEC	Andres Alvarado	N.A	N.A	N.A
3	MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO	1030533287	FORMADOR	DEPORTES JEC	Miguel Ernesto Niño Parrado	N.A	N.A	N.A
4	JOHN ALEXANDER ZABALA MARTINEZ	1022935638	FORMADOR	DEPORTES JEC	John Alexander Zabala Martinez	N.A	N.A	N.A
5	ESPINOSA SOLORZANO OSCAR IVAN	1012351143	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
6	CASTAÑEDA FUENTES LUIS FERNANDO	19389727	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
7	JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA	52802479	FORMADORA	DEPORTES JEC	Judy Angelica Pulido Amaya	N.A	N.A	N.A
8	GERMAN ALONSO PEREZ CÁRDENAS	79626459	FORMADOR	DEPORTES JEC	German Alonso Perez Cardenas	N.A	N.A	N.A
9	CARLOS ALBERTO VALENCIA CAMBINDO	79419911	GESTOR IED	DEPORTES-JEC	Carlos Alberto Valencia Cambindo	N.A	N.A	N.A
10	DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA	40215953	FORMADORA	DEPORTES 'JEC	Diana Paola Mendez Zapata	N.A	N.A	N.A
11	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS RODRIGUEZ	80827770	FORMADORA	DEPORTES JEC	Gustavo Andres Lancheros Rodriguez	N.A	N.A	N.A
12	RODRIGUEZ LOZADA RUBEN DARIO	19389727	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
13	WILLIAM ANDRÉS RINCÓN RODRÍGUEZ	80146253	FORMADOR	DEPORTES JEC	William Andres Rincon R	N.A	N.A	N.A
14	NICOLAI ALEXANDER SOACHA CARDENAS	1010226785	FORMADOR	DEPORTES JEC	Nicole Alexander Soacha Cardenas	N.A	N.A	N.A
15	FERNANDO MIGUEL ROJAS NAVARRETE	79892608	FORMADOR	DEPORTES JEC	Fernando Miguel Rojas Navarrete	N.A	N.A	N.A
16	RICARDO GONZALEZ TORRES	19457589	FORMADOR	DEPORTES JEC	Ricardo Gonzalez Torres	N.A	N.A	N.A
17	SCARLETT HINCAPIE UJUETA	53077856	FORMADORA	DEPORTES JEC	Scarlett Hincapie Ujueta	N.A	N.A	N.A
18	CARLOS ALBEIRO RUIZ TORRES	79768454	FORMADOR	DEPORTES JEC	Carlos Albeiro Ruiz Torres	N.A	N.A	N.A
19	JHON ANDERSON FORERO CASTELLANOS	1015447736	FORMADOR	DEPORTES JEC	Jhon Anderson Forero Castellanos	N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN: INICIO DE LABORES EQUIPO JEC VILLAS DEL PROGRESO

RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA: 03 02 2025

HORA INICIAL: 9:00AM

HORA FINAL: 10:30AM

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ ABELLO	19395194	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Presentación de formadores</b>	<b>DD</b> <b>06</b>	<b>MM</b> <b>02</b>	<b>AA</b> <b>2026</b>
<b>ACTA No: N.A</b>				

<b>LUGAR:</b> COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED	<b>HORA DE INICIO:</b> 11:00AM	<b>HORA FIN:</b> 1:00PM
-----------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	DEPORTES - FORMACIÓN INTEGRAL
NATALIA CAMARGO	DOCENTE REPRESENTANTE	COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Saludo inicial.	4. Inicio de sesiones de clase:
2. Presentación del equipo de formadores.	5.
3. Presentación IED:	6.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
<b>1. Saludo inicial:</b>
El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, realiza la presentación del Proyecto de Formación Integral 8159, especificando los lineamientos del programa Jornada Escolar Complementaria del IDRD, en convenio con la Secretaría de Educación Distrital (SED).
<b>2. Presentación del equipo de formadores:</b>
El gestor IED, Gustavo Andrés Lancheros, realiza la presentación de los formadores que iniciarán el proceso de formación durante el primer semestre del año 2026:
Baloncesto: Germán Alonso Pérez Cárdenas, Scarlett Hincapié Ujueta, Judy Angélica Pulido Amaya y Laura Natalya Latorre Pérez.
Tenis de Campo: Guillermo Andrés Alvarado Alvarado, Miguel Ángel Niño Parrado y Rubén Darío Rodríguez Lozada
Gimnasia: William Andrés Rincón Rodríguez, Claudia Patricia Rivera Salcedo y Óscar Iván Espinosa Solórzano.
En este centro de interés se encuentra pendiente la legalización del contrato de un formador.
Voleibol: John Alexander Zabala Martínez, Nicolai Alexander Soacha Cárdenas y Rafael Antonio Rodríguez Abello.
Taekwondo: Carlos Albeiro Ruiz Torres, John Anderson Forero Castellanos, Carlos Alberto Valencia Cambindo y Luis Fernando Castañeda Fuentes.
Balonmano: Fernando Miguel Rojas, Diana Paola Méndez Zapata y Ricardo González Torres.
Así mismo, el gestor informa que el equipo del programa Jornada Escolar Complementaria también está conformado por

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2



[illegible]

Powered by  CamScanner

Siendo las 1:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R.
-------------------------------------------	-----------------------------





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO

PRESENTACIÓN DE FORMADORES

RESPONSABLE DEL EVENTO

GUSTAVO A LANCHEROS R.

FECHA

DD

MM

AAA

HORA INICIAL

11:00 AM

HORA FINAL

1:00 PM

LUGAR

COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Luis Fdo Castañeda	80083411	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Judy Angélica Polido	52802417	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Jhon Anderson Forero Cast	1015447736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Carlos Alberto Ruiz Torres	79768451	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Guillermo Andres Alvarado	79530924	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Ruben Dario Rodriguez L	19384717	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Fernando Miguel Rojas Navarrete	79892608	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Scarlett Hincapié Ujeda	53071856	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Carlos Alberto Valencia	79419911	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	William Andres Pineda Rodriguez	80146433	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Oscar Iván Espinosa S	1012351143	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Claudia Patricia Rivera S	52464581	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Rafael A Rodriguez A	19395194	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Francisco Gonzalez Torres	19457580	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Nicolai Alexander Sandoz Cardenas	1010226485	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	John Alexander Zabala M	10273558	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	German Perez Cardenas	79.626458	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Higuel Ernesto Niño Parra	1030533287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO PRESENTACIÓN DE FORMADORES

RESPONSABLE DEL EVENTO

GUSTAVO A LANCHEROS R.

FECHA

06 02 2026

HORA INICIAL

11:00 AM

HORA FINAL

1:00 PM

LUGAR

COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Diana Paola Mendez Z.	40218953	formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
2	Luis Jose Forero Ruiz	79127903	Rector	Villas del Progreso		Villas	rectoriavillas@gmail.com	3223099995
3	Natalia Alejandra Camargo	102341350	Orientadora	Orientación		Villas del progreso	natalia.camargo350@edc	3143068758
4	Josmin Helena Chiquanque B	02532306	Contratista	UNAD		UNAD	jmmchiquanque@unad.edu.co	3208784141
5	Cristhian Sanabria	3214999317	Contratista	UNAD		UNAD	cristhian.sanabria@unad.edu.co	3214999317
6	John Alexander Cizcano Quiroz	1030626333	Contratista	UNAD		UNAD	john.cizcano@unad.edu.co	3503291754
7	Jicra Natalia Lancheros R.	103065157	Formadora	STRD - FI		N/A	N/A	N/A
8	Gustavo A Lancheros R	80827770	Gestor IED	STRD - FI		N.A	N.A	N.A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Cualificación Zona 5 - Temática: Planeación de clase</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N.A</b>		09	02	2026

**LUGAR:** CEFE San Cristobal **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m **HORA FIN:** 11:00 a.m

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida	4. Compromisos
2. Planeación de clase	5.
3. Conclusiones	6.

TEMAS TRATADOS
1. Saludo de bienvenida: Siendo las 10:00 a. m., se da la bienvenida a los formadores y gestores IED de la zona 5 a la cualificación.
2. Planeación de clase: Se da apertura al espacio de cualificación sobre planeación de clase, orientado a la reflexión pedagógica a partir de las siguientes preguntas: ¿Para qué se planea?, ¿Por qué se planea?, ¿Cómo se planea? y ¿Para quién se planea?
Estas preguntas permitieron contextualizar la importancia de la planeación dentro del ejercicio formativo.
Posteriormente, se genera un espacio de diálogo con los formadores con el fin de indagar sobre el sentido que le otorgan a la planeación, su importancia en la práctica pedagógica y los fines que persigue dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Seguidamente, se inicia la presentación en PowerPoint, retomando la pregunta orientadora: ¿Por qué nos tomamos el tiempo de planear? En este momento se socializan algunos aspectos clave, tales como: la paz mental que brinda la organización al evitar la improvisación; la disminución del estrés y el aumento del enfoque; el ahorro de energía; y la claridad para alcanzar las metas propuestas. Asimismo, se destaca que tener claridad sobre los objetivos, asignar tareas y contar con un "Plan B" constituyen pasos básicos para que la planeación sea efectiva.
Se aborda el concepto de planeación pedagógica como una guía para el formador(a), que orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera organizada, intencionada y efectiva. En este sentido, se resalta que la planeación debe contemplar las características de los NNAJ, el contexto, el currículo y los propósitos pedagógicos, garantizando coherencia entre lo que se propone y lo que se desarrolla en el centro de interés.
De igual manera, se enfatiza en la importancia de estructurar la planeación a partir de una secuencia didáctica, organizada en tres momentos: •Una fase inicial con enfoque metodológico centrado en la acción.



## TEMAS TRATADOS

- Una fase central que promueva la reflexión y el análisis.
- Una fase final orientada al refuerzo de la acción y la retroalimentación de los aprendizajes.

También se recuerda la relevancia de incorporar diversas estrategias didácticas, entendidas como una fuente amplia de posibilidades que enriquecen los procesos de enseñanza-aprendizaje y favorecen la participación activa de los estudiantes.

Finalmente, se realiza la revisión detallada del formato de planeación, abordando cada uno de sus apartados. A través de un ejercicio colectivo, se presenta un ejemplo práctico en el que se identifican algunas falencias en el contenido, se analizan oportunidades de mejora y se proponen posibles soluciones, con el propósito de fortalecer la construcción de planeaciones claras, coherentes, objetivas y alineadas con el propósito pedagógico inicial.

3. Conclusiones: El espacio de cualificación permitió fortalecer la comprensión de la planeación pedagógica como un proceso intencionado, organizado y coherente con los propósitos formativos. Se evidenció la importancia de planear no solo como un requisito administrativo, sino como una herramienta que orienta el quehacer pedagógico, brinda claridad metodológica y favorece el logro de los aprendizajes en los NNAJ.

Asimismo, se reafirmó la necesidad de estructurar las planeaciones a partir de una secuencia didáctica clara, articulando acción, reflexión y retroalimentación, e incorporando estrategias metodológicas pertinentes al contexto y a las características de la población atendida.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El ejercicio práctico desarrollado permitió identificar aspectos por mejorar en la construcción de las planeaciones, promoviendo una mirada crítica y propositiva frente al proceso.

4. Compromisos:

- |                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| •Fortalecer la elaboración de las planeaciones pedagógicas, asegurando coherencia entre objetivos, actividades y metodología.         |
| •Incorporar de manera sistemática la secuencia didáctica Fase (inicial, central y final) y el enfoque metodológico en cada planeación |
| •Considerar las características de los NNAJ y el contexto institucional al momento de diseñar las actividades.                        |
| •Revisar y ajustar las planeaciones teniendo en cuenta las orientaciones brindadas durante la cualificación.                          |

Con lo anterior, se da por finalizado el espacio de cualificación, resaltando la participación activa de los formadores y la disposición para fortalecer su práctica pedagógica.







## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Calificación zona 5-Temática planeación de claseRESPONSABLE DEL EVENTO Sandra Yameth Valerera G.FECHA 09 02 2026HORA INICIAL 10:00 amHORA FINAL 11:00 amLUGAR CEFE San Cristobal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Rafael A Roldán	19351194	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	William Ángel Ordoñez	20746253	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Gustavo Andrés Alcaraz	7953054	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Fernando Miguel Rojas Navarro	79892603	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Judy Angelica Pulido	52802471	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Miguel Ernesto Niño P.	1030533287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Ricardo González Torres	19457584	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Ruben David Rodríguez	19387771	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Diana Paola Montaña Erazo	40265653	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Jhon Anderson Forero Castellanos	1015417736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Luis Fdo Castañeda	80083111	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Claudia Patricia Rivera S	52464581	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Luisa Natalia Latorre Pérez	100691561	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Oscar Espinosa Solís	702351143	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Carlos Alberto Ruiz Torres	79668404	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Carlos Alberto Valenzuela	79419911	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Searlett Hincapié Yujeta	53077836	Formadora	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Nikolai Soacha Cardenas	1010226785	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/herramientas/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Calificación zonas 5 - Temática planeación de clase RESPONSABLE DEL EVENTO: Sandra Yaneth Valencia G  
FECHA: 04 02 2016 HORA INICIAL: 10:00 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: CEC con Cristóbal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						EXTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	John Zabala H.	10278560	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	German Perez Cardenas.	79626437	Formador	STRD-FI	[Firma]	NA	N/A	N/A
3	Gustavo A Lancheros R	80827710	Formador	STRD-FI	[Firma]	NA	NA	NA
4	Sandra Yaneth Valencia G	42014332	pedagoga	STRD-FI	[Firma]	NA	N.A	N.A
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/herramienta/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Calificación zona 5-Temática: Planeación de clase

RESPONSABLE DEL EVENTO

Sandra Yanguel Valencia GFECHA: 09 02 2026

HORA INICIAL

10:00 am

HORA FINAL

11:00 am

LUGAR

CEFE San Cristobal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTRAZ	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Liliana Pinola Bogota	103033371	Asesora Adm.	STND - JEC		N/A	N/A	N/A
2	Alexander Fernando Alvarez Garcia	79844162	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
3	Kenneth Mateo Alfonso D	1000620237	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
4	Juan Fernando Alonzo Rojas	74298699	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
5	Mary Ximena Gordillo Jimenez	53.005.021	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
6	Natalia Rivas Martinez	101840271	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
7	Yulieth P Escalante R	1043211391	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
8	José David Vargas P.	801039904	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
9	Sonia Hildalgo Rumiérrez	52974413	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
10	Juliette Lorena Mora	1026268711	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
11	Guine Marcela Garay V.	102302240	Formadora	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
12	Manuel Enrique Pardo	79844494	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
13	Jorge Galarza Ortiz	701811767	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
14	Boris Ivier Echeverri G.	73574728	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
15	Miguel Angel Rodriguez Nino	7022445957	Formador	STRD - JEC		N/A	N/A	N/A
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informativa/politicas-informacion-manuales>

GESTION DOCUMENTAL: V.1





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Calificación zona 5 Temática: Planificación de clase RESPONSABLE DEL EVENTO: Candra Yoneth Valencia  
FECHA: 01 02 2026 HORA INICIAL: 10:00am HORA FINAL: 2:00pm LUGAR: CEFE San Cristóbal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Andrés Chiriví Leí	701600811	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Edmar Mesa Moreno	B323470	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Nathalia Pérez Medina	123558601	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
4	Annie B. Pachón Fonseca	52424403	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
5	Sebastián David Guevara Dela Cruz	702632711	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Jennifer Hasbeldy Castiblanco	623974996	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
7	Juan Enaco Flores Angarito	1030546479	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
8	Jorge B. Cañan Laviano	5935623	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
9	Alan Jarama Puyana	103065510	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
10	BRENNER A. LOPEZ	79799419	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
11	Billy Pérez Barrera	80255499	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
12	Dubanni Martínez	103056080	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
13	Ugon Sneider González	1001341970	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
14	Daniel Efraim Mateo Franco	PKA34638	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
15	Juan Sepúlveda	1022364341	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
16	Richard Vargas Rivera	1022463782	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
17	Edison Espinoza E.	B2373251	Gestor	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/horizonte/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Calificación zona 5-Temática: Planeación de Planeación RESPONSABLE DEL EVENTO: Sandra Yaneeth Valenara  
FECHA: 09 02 2020 HORA INICIAL: 10:00 AM HORA FINAL: 11:00 AM LUGAR: CGFE San Cristóbal

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Luis Fernando Ramirez Molina	80244242	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Yordan Alexander Duran	107368081	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Cristián Mateo Hernández Sotelo	102242738	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Juan David Uribe Beltrán	102659746	Formador	STRD-FI	Juan David	N/A	N/A	N/A
5	Andrés Felipe Bedoya R.	1233510155	Formador	STRD-FI	Andrés B.	N/A	N/A	N/A
6	Manuel Leonardo Gomez Torres	102657678	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Gerardo Danilo Duran	102659746	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Diana Isabel Baez	57760467	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Angie Katherine Ariola Nájera	1016083710	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Angel David Morán Bureño	1015457454	Formador	STRD-FI	Angel David	N/A	N/A	N/A
11	Jennyfer Martínez Perilla	53117339	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Jenny Viviana Molina Baquero	1033729963	Formador	STRD-FI	Viviana M.	N/A	N/A	N/A
13	Carlos Fabian Mesa Rojas	11211324	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/hormailva/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Calificación zona 5 - Temática: Planificación de clase RESPONSABLE DEL EVENTO: Sandra Yareth Valencia G  
FECHA: 09 02 2020 HORA INICIAL: 10:00 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: CGEE con Cristóbal

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IRD		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Maria Camila Lopez Renter	1000812494	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Fabrizio Torres	7985020	(RETIRO)	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Edgar Subyhan Guzman Castillo	106090926	Formador	STRD-JEC	Schulian G.	N/A	N/A	N/A
4	Alvaro Cas Holand	79718522	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	SEGUNDO GILBERTO VARGAS	79924409	Formador	STRD	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Oswaldo Eduardo Hernandez Gomez	1014277736	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	John Manuel Jimenez Gut	1033701197	Formador	STRD-JEC	John H	N/A	N/A	N/A
8	Jenny Ramirez Salas	52439646	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Danny Alejandro Ocasio Diaz	1032359311	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	JOHN GONZALEZ MARTINEZ	1022331066	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Bryan Camilo Silva Rosero	1012466103	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Lesly Viviana Malagón Zabala	1018420766	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Sindy Tisel Hernandez H.	1014183434	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	JOHN CARLOS VASQUEZ CRISTIANO	1015411435	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	LUIS MIGUEL LEO CABECAD	1051823490	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	[Firma]	1012740166	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	FABER ALBERTO NARVAEZ RAMIREZ	12479115	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Cada suscriptor del presente formulario, autoriza al IRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IRD: <https://www.ird.gov.co/transparencia/oceso/informacion-publica/informacion-politicas-informaciones-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5





## TEMAS TRATADOS

#### 4. Varios:

El miércoles 11 de febrero se realizará el inventario del material deportivo ubicado en el Parque Palestina, donde se almacenan los
implementos correspondientes a los centros de interés de taekwondo y gimnasia. Para esta actividad asistirán dos
formadores en representación de dichos centros, en jornada de la mañana.

FIN DE LA REUNIÓN.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Entrega de documentos pedagógicos actualizados.		Formadores	11/02/2026	
Inventario de material en el parque Palestina.		Formadores de gimnasia y de taekwondo	11/02/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				
<p>La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Google meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos de las firmas digitales, y se dictan otras disposiciones</p>				

Siendo las 10:30AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA
-------------------------------------------	---------------------------





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REVISIÓN DE DOCUMENTOS PEDAGOGICOS. RESPONSABLE DEL EVENTO GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA 10 02 2026 HORA INICIAL 9:30AM HORA FINAL 10:30AM LUGAR PLATAFORMA VIRTUAL MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CLAUDIA PATRICIA RIVERA SALCEDO	52464581	FORMADORA	DEPORTES JEC	Claudia P. Rivera S.	N.A	N.A	N.A
2	OSCAR IVAN ESPINOSA SOLORZANO	1012351143	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
3	MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO	1030533287	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
4	JOHN ALEXANDER ZABALA MARTINEZ	1022935638	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
5	LUIS FERNANDO CASTAÑEDA FUENTES	80083911	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N.A	N.A	N.A
6	RUBEN DARIO RODRIGUEZ LOZADA	19389727	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
7	JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA	52802479	FORMADORA	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
8	GERMAN ALONSO PEREZ CÁRDENAS	79626459	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
9	CARLOS ALBERTO VALENCIA CAMBINDO	79419911	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N.A	N.A	N.A
10	DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA	40215953	FORMADORA	DEPORTES 'JEC		N.A	N.A	N.A
11	LAURA NATALYA LATORRE PEREZ	10306895675	FORMADORA	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
12	GUILLERMO ANDRES ALVARADO ALVARADO	79530924	FORMADOR	DEPORTES JEC	Andres Alvarado	N.A	N.A	N.A
13	WILLIAM ANDRÉS RINCÓN RODRÍGUEZ	80146253	FORMADOR	DEPORTES JEC	William Andres Rincon R	N.A	N.A	N.A
14	NICOLAI ALEXANDER SOACHA CARDENAS	1010226785	FORMADOR	DEPORTES JEC	Nicola Alexander	N.A	N.A	N.A
15	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ ABELLO	19395194	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
16	RICARDO GONZALEZ TORRES	19457589	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
17	SCARLETT HINCAPIE UJUETA	53077856	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTES JEC	Scarlett	N.A	N.A	N.A
18	CARLOS ALBEIRO RUIZ TORRES	79768454	FORMADOR	DEPORTES JEC	Carlos Albeiro Ruiz	N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REVISIÓN DE DOCUMENTOS PEDAGOGICOS.

RESPONSABLE DEL EVENTO GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA 10 02 2026 HORA INICIAL 9:30AM HORA FINAL 10:30AM LUGAR PLATAFORMA VIRTUAL MEET

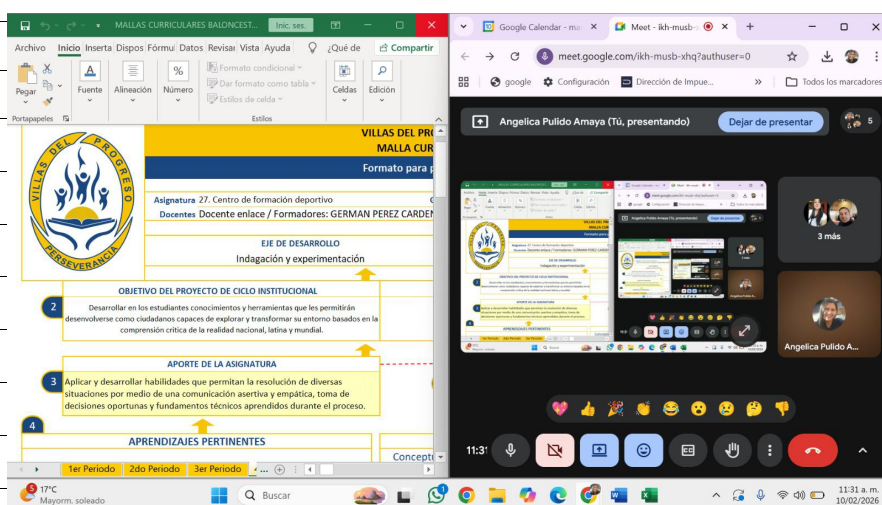
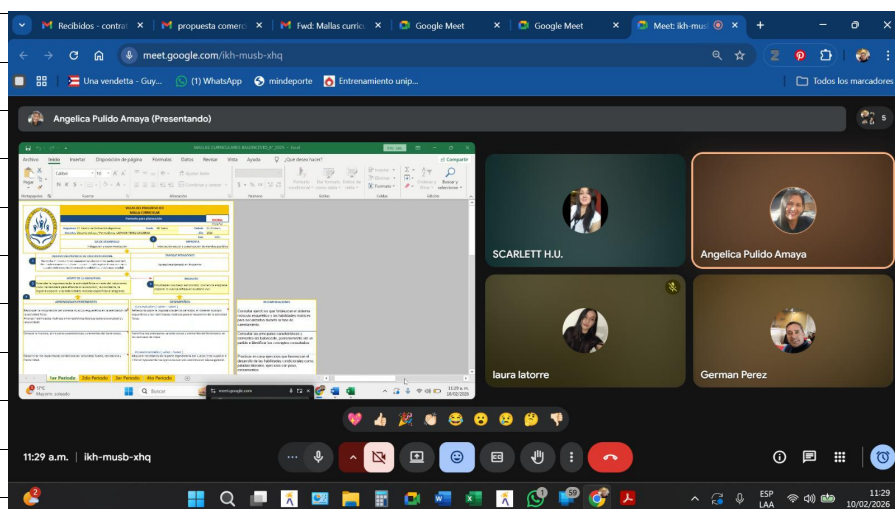
						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	FERNANDO MIGUEL ROJAS NAVARRETE	79892608	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
2	JHON ANDERSON FORERO CASTELLANOS	1015447736	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
3	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS RODRIGUEZ	80827770	GESTOR IED	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
4						N.A	N.A	N.A
5						N.A	N.A	N.A
6						N.A	N.A	N.A
7						N.A	N.A	N.A
8						N.A	N.A	N.A
9						N.A	N.A	N.A
10						N.A	N.A	N.A
11						N.A	N.A	N.A
12						N.A	N.A	N.A
13						N.A	N.A	N.A
14						N.A	N.A	N.A
15						N.A	N.A	N.A
16						N.A	N.A	N.A
17						N.A	N.A	N.A
18						N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>




Si no maneja consecutivo coloque N/A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO DE FORMADORES CENTRO DE INTERÉS</b>		<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N/A</b>	<b>BALONCESTO - IED VILLAS DEL PROGRESO</b>		10	2	2026
<b>LUGAR:</b> PLATAFORMA VIRTUAL MEET		<b>HORA DE INICIO:</b> 11:00 a. m.		<b>HORA FIN:</b> 12:00 m	
<b>ASISTENTES</b>					
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>		<b>DEPENDENCIA</b>		
JUDY ANGÉLICA PULIDO AMAYA	FORMADORA DEPORTIVA		STRD - FORMACIÓN INTEGRAL		
LAURA NATALYA LATORRE PÉREZ	FORMADORA DEPORTIVA		STRD - FORMACIÓN INTEGRAL		
GERMÁN ALONSO PÉREZ CÁRDENAS	FORMADOR DEPORTIVO		STRD - FORMACIÓN INTEGRAL		
SCARLETT HINCAPIÉ UJUETA	FORMADORA DEPORTIVA		STRD - FORMACIÓN INTEGRAL		
<b>ORDEN DEL DIA</b>					
1. ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE DOCUMENTO PEDAGÓGICO.					
2. ACTUALIZACIÓN DE DESEMPEÑOS Y RECOMENDACIONES.					
3. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PLANES DE LLUVIA.					
4. PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL C.I.					
<b>TEMAS TRATADOS</b>					
Se reúnen los formadores del Centro de Interés Baloncesto con el fin de realizar ajustes, actualización y correcciones pertinentes para el año 2026 a los documentos pedagógicos utilizados en la operación del Centro de Interés en la IED Villas del Progreso.					
1. Se realiza la revisión del Documento Pedagógico del Centro de Interés donde se evidencian algunas modificaciones necesarias según la Malla Curricular entregada por el IDRD. Estas modificaciones se discuten en el grupo y son consignadas completamente en las diferentes secciones del documento pedagógico, que fue diseñado en vigencias anteriores por el equipo interdisciplinar de Jornada Completa en la Institución Educativa.					
2. Se realiza ajuste y actualización de los Desempeños y las Recomendaciones de los cuatro periodos académicos con el fin de establecer y esclarecer los contenidos del Centro de Interés a ser trabajados y evaluados cada periodo por los formadores.					
3. Se realiza el diseño y la elaboración de los Planes de Lluvia correspondientes al mes de Febrero para ser ejecutados en las sesiones de clase donde no se cuente con buen clima o con el escenario apropiado para el normal desarrollo de las sesiones.					
4. Al finalizar se realiza la socialización de los temas y documentos elaborados por el grupo y se prepara una presentación para dar a conocer estos productos al equipo completo de formadores de la IED Villas del Progreso y al Gestor IED Gustavo Lancheros.					

## TEMAS TRATADOS





[illegible]

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	GUSTAVO A. LANCHEROS R.	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A.	N.A.



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Socialización de los documentos pedagógicos vigencia 2026 - Inicio de sesiones dde clase.</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No: N.A</b>		<b>11</b>	<b>02</b>	<b>2026</b>
<b>LUGAR:</b> COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO <b>HORA DE INICIO:</b> 2:00PM <b>HORA FIN:</b> 4:00PM				
<b>ASISTENTES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>		
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		
<b>ORDEN DEL DIA</b>				
1. Saludo inicial y verificación de asistencia.				
2. Socialización de documentos pedagógicos 2026.				
3. Inicio de sesiones presenciales y lineamientos operativos.				
<b>TEMAS TRATADOS</b>				
<b>1. Saludo inicial y verificación de asistencia:</b>				
Se realiza el saludo de bienvenida al equipo de JEC en el colegio Villas del Progreso. Posteriormente, se procede con el				
llamado a lista para verificar la asistencia de cada uno de los formadores.				
<b>2. Socialización de documentos pedagógicos 2026:</b>				
Los formadores socializan de los documentos pedagógicos actualizados para la vigencia 2026, los cuales fueron				
trabajados y ajustados previamente en reuniones internas de cada centro de interes. Durante la socialización se				
presentan las principales modificaciones, enfoques metodológicos y lineamientos establecidos para su implementación.				
Se realiza la socialización de los desempeños establecidos para cada uno de los períodos académicos en los diferentes				
centros de interés. Asimismo, se presentan recomendaciones pedagógicas y metodológicas para su adecuada				
implementación, con el fin de garantizar coherencia en los procesos formativos y el cumplimiento de los objetivos				
planteados.				
Cada uno de los formadores realiza la exposición de su respectivo plan lluvia, detallando las actividades alternas a				
implementar en caso de condiciones climáticas adversas.				
Como resultado de la socialización, se acuerda compilar los planes lluvia por cada centro de interés en un único archivo				
consolidado, el cual será cargado en el drive institucional para la correspondiente revisión por parte del colegio y su posterior				
implementación durante las jornadas que se vean afectadas por lluvia.				
El gestor solicita realizar ajustes a los documentos pedagógicos, especialmente en lo relacionado con su presentación				
en formato Word editable, con el fin de que puedan ser revisados y modificados por la referente o representante del				

TEMAS TRATADOS
colegio en caso de aportes u observaciones.
Frente a los planes lluvia, se recomienda que las actividades propuestas sean pasivas o de poco movimiento,
considerando las limitaciones de los espacios asignados en caso de lluvia y la experiencia de vigencias anteriores.
El gestor indica que las correcciones y ajustes solicitados deberán realizarse a más tardar el viernes de la presente
semana, con el fin de consolidarlos y cargarlos oportunamente en el drive institucional, dando cumplimiento al
compromiso adquirido con el colegio para iniciar formalmente la implementación de los documentos pedagógicos.
<b>3. Inicio de sesiones presenciales y lineamientos operativos:</b>
El gestor Gustavo Lancheros informa que el día jueves 12 de febrero se dará inicio a las sesiones de clase de manera
presencial, las cuales se desarrollarán temporalmente en el Parque Porvenir, debido a que las rutas de transporte aún
no han sido activadas. Una vez estas entren en funcionamiento, las sesiones se trasladarán a los parques Timiza y
Palestina, respectivamente.
Se establecen las siguientes indicaciones:
* Durante las primeras semanas se deberá realizar acompañamiento desde la puerta del colegio hasta el escenario
deportivo y viceversa.
* Los descansos deben ser controlados, manteniendo supervisión constante.
* En primaria, el docente acompañante gestionará y acompañará la ida al baño.
* En bachillerato, el docente acompañante será quien acompañe al estudiante al colegio en caso de requerir ir al baño.
El personal IDRD no asumirá esta función.
* Llegar mínimo con 15 minutos de anticipación al inicio de la sesión.
* Se recuerda el porte adecuado y visible del uniforme institucional entregado el lunes 2 de febrero.
* En el Parque Porvenir no se cuenta actualmente con material deportivo, por lo cual se recomienda llevar material
liviano y de fácil transporte (platillos, conos, lazos, balones, entre otros).
* Se informa que se está gestionando con los referentes y con el colegio el préstamo de material deportivo para apoyar
las sesiones.
* Cualquier novedad deberá reportarse por el grupo de WhatsApp.
* Todos los accidentes, incluso los leves, deberán reportarse vía correo electrónico adjuntando fotografía del
acta de accidentalidad
Fin de la reunión.



COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Ajustar documentos pedagógicos en formato editable		Formadores	13/02/2025	
Compilar planes lluvia por centro de interés y subir al drive		Formadores	13/02/2025	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las \_\_\_\_4:00PM\_\_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO A LANCHEROS R
-------------------------------------------	-----------------------



## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Socialización de documentos pedagógicosRESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A. Lancheiros R.FECHA: 11 02 2026 HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 4:00pm LUGAR: Colegio Villas del Progreso IED

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Oscar Ivan Espinosa	1072351143	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Fernando Miguel Rojas Navarrete	79892604	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Nicola Alexander Saatchi Cardenas	1010226185	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Diana Paola Gomez Z	40213953	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Dionisio Gonzalez Flores	1945759	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Rafael A Rodriguez A	19395194	[Firma]	STRD-FI	[Firma]			
7	John Alexander Zabala H	101135020	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Ruben David Rodriguez L	19354712	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Guillermo Andres Alvarez	79530924	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Claudia Patricia Rivera	52464581	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Wendy Naderis Idelle Paret	150551575	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Scarlett Hincapié Ujeda	53071856	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Hugo Ernesto Nino P.	1030533287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Vilmar Andres Brindó Rodriguez	86746155	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Thon Anderson Forero Castellanos	1015417736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Wiro F de Castañeda	30683911	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Patricia LIBERTO VALENZUELA	7941491	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Angelica Pulido Amaya	52802474	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
19	Carlos Alberro Ruiz Torres	79768454	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informativa/politicas-de-proteccion-manuales>

GESTION DOCUMENTAL: V.5





# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Socialización de documentos pedagógicos

RESPONSABLE DEL EVENTO

Gustavo A Lancheiros R

FECHA

11 02 2026

HORA INICIAL

2:00 PM

HORA FINAL

4:00 PM

LUGAR

Colegio Vilka del Progreso IED

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	German Perez Cardenas	79626458	Formador	STRD F.I	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Gustavo A Lancheiros R	80827770	Gestor IED	STRD F.I	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5





Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: NOVEDADES PRIMEROS DIAS DE OPERACIÓN EQUIPO DE FORMADORES VILLAS DEL PROGRESO</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		16	O2	2026

<b>LUGAR:</b>	IDRD SALON PRESIDENTE	<b>HORA DE INICIO:</b>	4:00 p. m.	<b>HORA FIN:</b>	5:00 p. m.
---------------	-----------------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD- F.I
MIGUEL NIÑO	FORMADOR	STRD- F.I

ORDEN DEL DIA	
1- Novedades operación primera semana.	4- Compilado de documentos pedagógicos por CDI
2- Proyección para segunda semana de sesiones.	5- Varios.
3- Plataforma Sim	

TEMAS TRATADOS
<b>1- Novedades de operación primera semana;</b> En este primer punto a tratar el gestor IED Gustavo Lancheros pregunta al equipo de formadores de la IED Villas del Progreso sobre las novedades que se presentaron en el desarrollo de las primera semana de actividades en la IED, a lo cual toma la palabra el formador William del Centro de formación de Gimnasia y expresa su preocupación por el grupo del día viernes en horario Pm (103 y 104) respectivamente, ya que el primero curso tiene un total de 34 niños y el segundo de 38 niños y para ese día en esa franja horaria solo estarían dos formadores para un aproximado de 60 a 70 niños de ciclo 1, entonces se pide avaluar la situación y mirar la viabilidad de contar con un formador mas para este día. Por otro lado el formador Guillermo del centro de formación de tenis de campo deja la propuesta de poder trasladar el material de tenis de campo de los container para la IED para poder en estas semanas que no se esta en el parque timiza respectivamente poder desarrollar las sesiones de clase de una manera mas especifica el centro de interés de tenis de campo. Se deja la inquietud sobre averiguar si se puede o no contar con este material.
<b>2-Proyeccion para segunda semana de sesiones;</b> El gestor IED Gustavo Lancheros da la indicación que para esta nueva semana se realizaran las actividades en el parque "el porvenir" y que como modificación se realizaran las sesiones de la tarde en el horario de 1:00 pm a 4:00 pm. También hace la recomendación que para este semana de actividades se le apoye a la IED con el traslado o acompañamiento de los NNJA de la IED al lugar de proactiva y viceversa.
<b>3- Plataforma SIM.</b> El gestor IED Hace la recomendación al equipo de formadores de tener ya al día los grupos creados en la plataforma SIM y que se debe ajustar el horario de la sesión a realizar en jornada PM ya que se modifica de

TEMAS TRATADOS
1:00 pm a 4:00 pm al igual hace la recomendación de ir adelantando las sesiones de clase correspondientes a las dos
semanas iniciales de clase y tanto gestor como formadores estamos a la espera de la entrega de listados correspondientes
de estudiantes para que los formadores podamos hacer el cargue de estudiantes correspondiente en la plataforma SIM.
<b>4- Compilado de documentos pedagógicos por Centro de formación deportiva;</b> El gestor IED recuerda al equipo
de formadores que se le debe enviar en formato WORD o EXCEL el compilado de documentos pedagógicos elaborados
por los centros de interés, documentos que incluyen los desempeños por periodo de los centros de formación, documentos
pedagógicos por centro de interés y planes lluvia correspondientes. Se le deben enviar vía correo electrónico y como
ultimo plazo da la fecha del lunes 16 de febrero.
<b>5- Varios:</b> En este punto de varios los formadores de tenis de campo manifiestan preocupación por una situación que se
presento el día viernes con una docente acompañante la cual no dejo que los NNJA participantes del centro de formación
fueran al baño durante la sesión de clase, asunto que es preocupante ya que estamos hablando de estudiantes que pueden
presentar situaciones de urgencias por ir al baño y según cuenta los formadores la docente acompañante no
los dejo ir al baño argumentando que ellos estaban muy grandes para ir al baño, también se expresa por parte
de los formadores la necesidad de tener los listados de estudiantes para poder cargarlos en la plataforma SIM.
no siendo mas los temas a tratar en la reunión se da por finalizada a las 5:00 pm.
FIN DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS								
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN				
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN								
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO		
Observaciones								

Siendo las 5:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO LANCHEROS	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MIGUEL NIÑO
-------------------------------------------	-------------





## LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN

EVENTO: NOVEDADES PRIMEROS DIAS DE OPERACIÓN

RESPONSABLE DEL EVENTO

Gustavo A Lancheros R

FECHA: 16 02 2026

HORA INICIAL: 4:00PM

HORA FINAL: 5:00PM

LUGAR

IDRD Salón Presidente

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTRADA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Nicolai Alexander Scaña Cordero	1010226983	Formador	STRD-FI	Nicolai	N/A	N/A	N/A
2	Rafael A Rodríguez A	19395194	Formador	STRD-FI	Rafael	N/A	N/A	N/A
3	William Pradier Alvarado	75530924	Formador	STRD-FI	William	N/A	N/A	N/A
4	Ricardo González Torres	19487589	Formador	STRD-FI	Ricardo	N/A	N/A	N/A
5	Diana Paola Méndez Zapata	40213953	Formadora	STRD-FI	Diana	N/A	N/A	N/A
6	Rubén Darío Rodríguez L	19334727	Formador	STRD-FI	Rubén	N/A	N/A	N/A
7	CARLOS ALBERTO VALENCIA	79419911	Formador	STRD-FI	Carlos	N/A	N/A	N/A
8	Carlos Alberto Ruiz Torres	79762454	Formador	STRD-FI	Carlos	N/A	N/A	N/A
9	Scarlett Hincapié Luján	53071806	Formadora	STRD-FI	Scarlett	N/A	N/A	N/A
10	Laura Natalia Vane Peret	16366561	Formadora	STRD-FI	Laura	N/A	N/A	N/A
11	Oscar Juan Espinosa	102351143	Formador	STRD-FI	Oscar	N/A	N/A	N/A
12	John Alexander Zabala	102735638	Formador	STRD-FI	John	N/A	N/A	N/A
13	Fernando Miguel Rojas Novarede	74512668	Formador	STRD-FI	Fernando	N/A	N/A	N/A
14	Claudia Patricia Rivera S	52404581	Formadora	STRD-FI	Claudia	N/A	N/A	N/A
15	Miguel Ernesto Niño Parado	1030533287	Formador	STRD-FI	Miguel	N/A	N/A	N/A
16	Vallen Ana María Páez	80546553	Formador	STRD-FI	Vallen	N/A	N/A	N/A
17	John Anderson Forero Castellanos	1015417306	Formador	STRD-FI	John	N/A	N/A	N/A
18	Wiss Fdo Castañeda	80083911	Formador	STRD-FI	Wiss	N/A	N/A	N/A
19	Angelica Polido Amaya	57802497	Formadora	STRD-FI	Angelica	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD al correo a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre los datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, otorgando a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <http://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informacion-publica/politicas-informacion-personales>

GESTION DOCUMENTAL V.5



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN NOVEDADES PRIMEROS DIAS DE OPERACIÓN

RESPONSABLE DEL EVENTO

Gustavo A Lancheros R

FECHA 16 02 2026 HORA INICIAL 4:00 PM HORA FINAL 5:00 PM LUGAR

IDRD Salón Presidente

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	German Perez Cardenas	79.626458	Formador	STRD FI		N/A	N/A	N/A
2	Gustavo A Lancheros R	80827770	Gestor IED	STRD F.I		NA	NA	N.A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5






Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: PRESENTACIÓN DE INFORME - ASAMBLEA GENERAL DE PADRES.</b>		<b>DD</b> <b>23</b>	<b>MM</b> <b>02</b>	<b>AA</b> <b>2026</b>
<b>ACTA No: N.A</b>					
<b>LUGAR:</b> PLATAFORMA GOOGLE MEET <b>HORA DE INICIO:</b> 3:00PM <b>HORA FIN:</b> 4:30PM					
<b>ASISTENTES</b>					
<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>		
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R		GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		
JOHN A ZABALA		FORMADOR	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		
<b>ORDEN DEL DIA</b>					
1. Verificación de asistencia.		4. Documentos pedagógicos del colegio:			
2. Presentación de informes.		5. Presentación Programa JEC – Asamblea General Institucional.			
3. Registro fotográfico por Centro de Interés.		6. Varios:			
<b>TEMAS TRATADOS</b>					
<b>1. Verificación de asistencia</b>					
El gestor IED, Gustavo Lancheros, dio apertura a la reunión con un saludo a todos los presentes y realizó el llamado a lista por centros de interés.					
<b>2. Presentación de informes – Lineamientos.</b>					
Se brindaron orientaciones detalladas sobre la estructura y presentación del informe contractual. Se enfatiza que cada obligación debe desarrollarse de manera organizada desde su inicio hasta la fecha de corte.					
El informe deberá contener: Avance por cada obligación, descripción mensual de actividades realizadas, evidencias que se tienen de esas actividades. Se recalca la importancia de adjuntar evidencias fotográficas y archivos digitales que respalden cada actividad reportada, garantizando un registro claro, verificable y completo.					
El informe se debe presentar el 25 de febrero del presente año por la plataforma portal contratista.					
<b>3. Registro fotográfico por Centro de Interés:</b>					
A partir de la fecha, cada formador deberá realizar una recopilación semanal de evidencias fotográficas por Centro de Interés. Se requieren cuatro (4) fotografías semanales por cada C.I					
Las imágenes deben ser claras, expresivas y evidenciar el desarrollo de las actividades.					
El material deberá enviarse cada viernes al WhatsApp del gestor zonal Gustavo Lancheros, con el fin de compartirlo oportunamente con la institución educativa y el IDRD cuando sea requerido.					
<b>4. Documentos pedagógicos del colegio:</b>					
Se recomienda realizar la entrega oportuna de los documentos pedagógicos solicitados por la institución educativa,					





COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				
<p>La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Google meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos de las firmas digitales, y se dictan otras disposiciones</p>				

Siendo las 4:30PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN A ZABALA
-------------------------------------------	---------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:PRESENTACIÓN DE INFORME - ASAMBLEA GENERAL DE PADRES.

RESPONSABLE DEL EVENTOGUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA23022026HORA INICIAL3:00PMHORA FINAL4:00PMLUGARPLATAFORMA VIRTUAL MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CLAUDIA PATRICIA RIVERA SALCEDO	52464581	FORMADORA	DEPORTES JEC	Claudia P. Rivera S.	N.A	N.A	N.A
2	OSCAR IVAN ESPINOSA SOLORZANO	1012351143	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
3	MIGUEL ERNESTO NIÑO PARRADO	1030533287	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
4	JOHN ALEXANDER ZABALA MARTINEZ	1022935638	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
5	LUIS FERNANDO CASTAÑEDA FUENTES	80083911	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N.A	N.A	N.A
6	RUBEN DARIO RODRIGUEZ LOZADA	19389727	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
7	JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA	52802479	FORMADORA	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
8	GERMAN ALONSO PEREZ CÁRDENAS	79626459	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
9	CARLOS ALBERTO VALENCIA CAMBINDO	79419911	FORMADOR	DEPORTES-JEC		N.A	N.A	N.A
10	DIANA PAOLA MENDEZ ZAPATA	40215953	FORMADORA	DEPORTES 'JEC		N.A	N.A	N.A
11	LAURA NATALYA LATORRE PEREZ	10306895675	FORMADORA	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
12	GUILLERMO ANDRES ALVARADO ALVARADO	79530924	FORMADOR	DEPORTES JEC	Andres Alvarado	N.A	N.A	N.A
13	WILLIAM ANDRÉS RINCÓN RODRÍGUEZ	80146253	FORMADOR	DEPORTES JEC	William Andres Rincon R	N.A	N.A	N.A
14	NICOLAI ALEXANDER SOACHA CARDENAS	1010226785	FORMADOR	DEPORTES JEC	Nicola Alexander	N.A	N.A	N.A
15	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ ABELLO	19395194	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
16	RICARDO GONZALEZ TORRES	19457589	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
17	SCARLETT HINCAPIE UJUETA	53077856	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTES JEC	Scarlett	N.A	N.A	N.A
18	CARLOS ALBEIRO RUIZ TORRES	79768454	FORMADOR	DEPORTES JEC	Carlos Albeiro Ruiz	N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>





LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REVISIÓN DE DOCUMENTOS PEDAGOGICOS.

RESPONSABLE DEL EVENTO

GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R

FECHA

10022026

HORA INICIAL

9:30AM

HORA FINAL

10:30AM

LUGAR

PLATAFORMA VIRTUAL MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	FERNANDO MIGUEL ROJAS NAVARRETE	79892608	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
2	JHON ANDERSON FORERO CASTELLANOS	1015447736	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
3	GUSTAVO ANDRES LANCHEROS RODRIGUEZ	80827770	GESTOR IED	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
4	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ RIAÑO	79810006	FORMADOR	DEPORTES JEC		N.A	N.A	N.A
5						N.A	N.A	N.A
6						N.A	N.A	N.A
7						N.A	N.A	N.A
8						N.A	N.A	N.A
9						N.A	N.A	N.A
10						N.A	N.A	N.A
11						N.A	N.A	N.A
12						N.A	N.A	N.A
13						N.A	N.A	N.A
14						N.A	N.A	N.A
15						N.A	N.A	N.A
16						N.A	N.A	N.A
17						N.A	N.A	N.A
18						N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS  
FORMADOR JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA- CENTRO DE INTERES BALONCESTO

Nombre del evento:	<b>CUALIFICACION ENTREGA DE IMPLEMENTACION</b>
Fecha y hora del evento:	<b>2/02/2026 11:15 PM A 4:00 PM</b>
Parque y/o escenario:	<b>PARQUE PRD COLISEO</b>



- se lleva a cabo la cualificación y entrega de implementación de los formadores dando la apertura a las sesiones de clase 2026.
- Se realiza la toma de foto de todo el personal JEC

**JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA  
EVIDENCIAS MES JUNIO COMPONENTE PSICOSOCIAL  
FORMADOR JUDY ANGELICA PULIDO AMAYA**



COLEGIO	VILLAS DEL PROGRESO IED
CENTRO DE INTERES	BALONCESTO
PARQUE O ESCENARIO	PORVENIR
FECHA	GRUPO 3-4 20 DE FEBRERO – GRUPO 1,2: 25 FEBRERO
TEMATICA	VALORES
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	A partir del mes de FEBRERO 2026 se trabaja el tema de gestión LOS VALORES 20 de FEBRERO se trabaja con el grupo 3,4 la actividad psicosocial una mini charla a cerca de los valores resaltando EL RESPETO como uno de los valores esenciales del centro de formación.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



**CONCLUSIONES**

- El día 20 de febrero se presenta que uno de los estudiantes se le pierde un dinero en la sesión de clase y estábamos hablando de los valores cuando el escolar se remite a la formadora y se habla con todo el grupo de lo sucedido se habla por el respeto de los objetos personales y que no debemos coger algo que no nos pertenece y que eso se llamaba honestidad, se les dio la opción de que se acercaran a una de las formadoras sin que se diera cuenta los demás y lo devolvieran, cuando una estudiante en un momento se me acerca y me dice al oído que ella se los había encontrado pero no quería que los compañeros se enteraran que ella los tenía, se hizo otra actividad y se le informó a los compañeros que ya se había encontrado el dinero pero no se informó quien los tenía y así se le da la confianza a los escolares.